Уважаемые родители!

С **1 февраля** начинается прием заявлений для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник» и в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия. Для обеспечения большей открытости и доступности по решению Правительства РФ списки будущих первоклассников и желающих отдохнуть в «Спутнике» будут формироваться ТОЛЬКО в электронном варианте в специальной защищенной автоматизированной системе «Е-услуги. Образование».

**Способы подачи заявления для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник:**

1. Вы можете обратиться в ИМЦ с документами (ул. Фрунзе, 43, второй этаж, каб.9, ежедневно с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00), где Ваше заявление внесет в систему ответственный специалист. В течение первой недели регистрируется более 700 заявлений, поэтому, пожалуйста, проявите терпение и понимание, Вам придется ожидать в очереди.
2. Вы можете подать заявление самостоятельно через Интернет в открытой для родителей публичной части портала «Е-услуги. Образования» - <https://zol-edu.egov66.ru/>, выбрав муниципалитет МО город Алапаевск. За Вами автоматически в системе временно закрепляется место в очереди. В течение 4 дней Вы должны подойти в ИМЦ с документами и после сверки данных место в очереди подтверждается. Если Вы не принесли документы для сверки в течение 4 дней, Вы выбываете из очереди, но имеете право снова подать заявление. В связи с тем, что до начала заезда в лагерь «Спутник» очередники могут по личным причинам отказаться от своей очереди, формируется резервная очередь.
3. Вы можете подать заявление самостоятельно через Ваш личный кабинет на портале государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>.За Вами автоматически в системе временно закрепляется место в очереди. В течение 4 дней Вы должны подойти в ИМЦ с документами и после сверки данных место в очереди подтверждается, если Вы не принесли документы для сверки в течение 4 дней, Вы выбываете из очереди, но имеете право снова подать заявление.
4. Вы можете подать заявление через МФЦ. Вы подаете заявление в МФЦ в бумажном варианте, специалист МФЦ доставляет сформированный пакет документов в ИМЦ, а специалист школы внесет Ваше заявление в систему.

**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:**

Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется в МУ, МФЦ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и наименование документа | Форма предоставления | Примечание |
| Заявление (обязательный документ, формируется ответственным специалистом при личном обращении заявителя) | Оригинал Форма заявления предусматривает сведения о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка) | Хранится в соответствии со сроками, утвержденными номенклатурой дел МУ |
| Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации | Оригинал | Оригинал предъявляется для удостоверения личности родителя и сверки данных, указанных в заявлении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык |
| документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) | Оригинал | Оригинал предъявляется для удостоверения родства заявителя (или законности представления прав ребенка), права заявителя на пребывание в Российской Федерации и сверки данных, указанных в заявлении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык |
| Свидетельство о рождении ребенка (обязательный документ) | Оригинал и копия | Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении |
| Заявка от организации (в случае потребности в приобретении путевок для детей работников организации) | Оригинал | Заверяется подписью руководителя, печатью организации. Перечень документов на каждого из представленных в заявке детей должен соответствовать перечню, указанному в настоящем пункте |
| Документы, представляемые заявителем для снижения размера оплаты за путевку, из числа следующих\*\*: | Оригинал |  |
| документ, подтверждающий потерю ребенком одного или двух родителей, признания факта социального сиротства, из числа следующих\*: | Оригинал и копия | Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении |
| решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) | Оригинал и копия | Предоставляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем) |
| пенсионное удостоверение | Оригинал и копия | Для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца |
| справка управления социальнойзащиты населения по месту регистрации\* | Оригинал |  |
| справка с места работы родителя (родителей), из числа следующих\*: | Оригинал |  |
| справка с места работы родителя (родителей) о заработной плате | Оригинал | Для подтверждения дохода малообеспеченной семьи |
| справка с места работы родителя, подтверждающая факт работы в организации бюджетной сферы | Оригинал | Для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений |
| удостоверение многодетной семьи\* | Оригинал и копия | Для детей из многодетной семьи |
| справка о получении пособия по безработице | Оригинал | Для детей безработных родителей |
| \* Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  \*\* Документы могут быть представлены заявителем после постановки ребенка на учет. | | |

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Льготные категории:

1. Дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; дети из многодетных семей; дети безработных родителей; дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца; дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. (льгота100% - бесплатная путевка)
2. Дети (не принадлежащие к категории пункта 1), родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях (льгота 90% - к оплате 10% стоимости путевки )
3. Дети, не принадлежащие к категориям пунктов 2 и 3. (льгота 80% - к оплате 20% стоимости путевки).
4. Дети, которые не обучаются в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования город Алапаевск и не зарегистрированы на территории Муниципального образования город Алапаевск (к оплате 100% стоимости путевки)

Если у вас возникли проблемы с подачей заявления, вам готовы дать разъяснения специалисты ИМЦ по тел. 2-67-05. Мы готовы сотрудничать с вами. Но телефонная линия одна, надеемся на ваше понимание, если вы не сразу сможете переговорить с нами.

**Заявления для предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия подаются в 2016 году только лично в бумажном варианте**

Прием заявлений будет осуществляться по адресу: г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 43, 2 этаж, 8 кабинет, ежедневно с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Справки – по телефону 2-67-55. Родителям, желающим оздоровить ребенка в санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия, необходимо представить следующие документы:

* копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка
* паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
* справка школьника
* медицинская справка о необходимости получения санаторно-курортного лечения (070-У)